

# ALGEMENE VOORWAARDEN HB FILMS – Juli 2022

## 1. Definities

- 1.1 Opdrachtnemer: HB Films, eenmanszaak te Houten, KvK nummer: 27296831
- 1.2 Opdrachtgever: Zowel de aanvrager als de partner dat een dienst afneemt bij Opdrachtnemer.
- 1.3 Overmacht: een niet aan Opdrachtnemer toe te rekenen oorzaak (zoals arbeidsongeschiktheid, stroom-of internetstoring, extreme file) waardoor nakoming redelijkerwijs niet meer van Opdrachtnemer kan worden gevergd.

## 2. Beeldmateriaal

- 2.1 Opdrachtnemer blijft eigenaar van het beeldmateriaal, maar zal niet zonder toestemming van de opdrachtgever het materiaal gebruiken voor zowel particuliere als zakelijk doeleinden
- 2.2 Beeldmateriaal zal worden opgeleverd via de digitale extension 'mp4'. Oplevering zal online plaatsvinden.
- 2.3 Opdrachtgever is zelfverantwoordelijk voor het faciliteren van apparatuur om het opgeleverde materiaal te kunnen afspelen.
- 2.4 Opdrachtgever dient zelf zorg te dragen voor het back-up-en van de opgeleverde film.
- 2.5 Tijdens het filmen van de dag zal er zorgvuldig worden omgegaan met het beeldmateriaal/geheugenkaarten. Verlies door de schuld van de Opdrachtnemer, zal een compensatie van de afgesproken vergoeding worden toegepast (percentage van missende beelden). Verlies door diefstal of ongeluk door gasten/Opdrachtgever, zal er geen compensatie worden aangeboden.
- 2.6 Beeldmateriaal zal gedurende 12 maanden worden bewaard op onze back-ups. Nalevering van ander materiaal dan afgesproken, kan meerwerk in rekening worden gebracht.
- 2.7 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk als back-up schrijven door brand, diefstal of natuurramp niet meer orde/aanwezig zijn.

## 3. Camera's en hulpmiddelen

- 3.1 Opdrachtnemer heeft een zakelijk verzekering dat het meegenomen materiaal dekt op schade en diefstal. Eigen risico is hierbij € 250,00. Schade ontstaan door Opdrachtgever/gasten zal het eigen risico verlegd worden naar hun.
- 3.2 Opdrachtnemer heeft een reservecamera bij zich, indien de hoofdcamera het begeeft.
- 3.3 Camera's en microfoons worden ingezet via de inzicht/expertise van Opdrachtnemer.

## 4. Overeenkomst

- 4.1 Door het formulier 'boeken' in te vullen met algemene gegevens en keuze voor het pakket te maken of via een passende offerte, komt er een overeenkomst tot stand tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever na het drukken op 'verzenden' of akkoord op offerte.
- 4.2 Indien de Opdrachtgever na het voldoen van de aanbetaling de overeenkomst wil verbreken, zal Opdrachtnemer het aanbetalingsbedrag 100% als administratieve kosten in rekening brengen.
- 4.3 Opdrachtgever geeft bij het verzenden van het formulier of akkoord op offerte, automatisch een akkoord met de algemene voorwaarden.

## **5. Opname beeld en geluid**

- 5.1 Opdrachtnemer zal trachten de dag uitvoerig vast te leggen in beeld en geluid.
- 5.2 Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever en haar gasten voorrang geven in bewegingsruimte tijdens het filmen. Dit kan resulteren in onvolledige opnames van een situatie.
- 5.3 Opdrachtnemer zal op basis van zijn inzicht en stijl de dag vastleggen.
- 5.4 Opdrachtgever heeft via het online portfolio inzicht gekregen in de stijl van de opdrachtnemer.
- 5.5 Opdrachtnemer zal naast beeld, ook zoveel mogelijk geluid faciliteren. Opdrachtnemer heeft geen controle over achtergrondgeluiden zoals bijvoorbeeld de radio, televisie of een live band.
- 5.6 Opdrachtnemer faciliteert het (gesproken) geluid voor de film via dasspeldmicrofoons. Dasspeldmicrofoons kunnen ondanks hun hoge kwaliteit, soms ruis opvangen van omliggende factoren.
- 5.7 Bij de ceremonie/kerkdienst zal de ambtenaar/spreker en de bruidegom een dasspeldmicrofoon krijgen. (Maximaal 3) Bij meerdere sprekers, moet dit vooraf aangegeven worden met voldoende tijdsmarge om dit te kunnen faciliteren.
- 5.8 Volledige videoregistraties vinden enkel plaats bij ceremonie en speeches, mits hier met Opdrachtgever vooraf anders is overeengekomen.
- 5.9 Geluidsopnames bij een ceremonie dat buiten of deels buiten plaatsvindt heeft een verhoogd risico van eventueel ruis/wind in de geluidsopname. Zoals bij punt 5.1 trachten we dag uitvoerig vast te leggen in beeld en geluid.
- 5.10 Opdrachtgever moet realiseren dat het registreren van een bruiloft in beeld en geluid nooit volledig onder controle/regie kan worden uitgevoerd, mits hier vooraf andere afspraken zijn gemaakt met de Opdrachtnemer.
- 5.11 Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor enige interrupties in de verkregen geluidsfeed.
- 5.12 Speeches worden opgenomen in beeld en geluid met in achtneming van voldoende tijd om dit te kunnen faciliteren. Indien een speech al reeds is begonnen zonder dit kenbaar te maken aan Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor het missen van de speech. Hierbij geldt tevens punt 5.1.

## **6. Montage**

- 6.1 Montage zal na de bruiloft worden ingepland in de volgorde van de eerder gefilmde bruiloften.
- 6.2 Montage zal worden uitgevoerd naar aanleiding van de pakketkeuze en eventuele opties.
- 6.3 Alle pakketten leveren in de basis een 4-6 minuten compilatie met licentiemuziek.
- 6.4 Alle pakketten kunnen aangevuld worden met opties, die kenbaar zijn gemaakt aan de Opdrachtgever in het boekingsformulier of via een passende offerte.
- 6.5 Montage omvat het verwerken en opleveren van de dag in de filmstijl van de Opdrachtnemer.
- 6.6 Indien technische problemen worden ondervonden en risico aanwezig is dat de opleverperiode niet gehaald wordt, zal de Opdrachtgever op de hoogte worden gebracht.
- 6.7 De keuze voor de muziek wordt door Opdrachtnemer gemaakt.

## **7. Oplevering**

- 7.1 Geschatte opleveringstijd is tussen de 8 en 10 weken na de bruiloft.
- 7.2 Indien vertraging optreedt, zal de Opdrachtgever tijdig op de hoogte worden gebracht.
- 7.3 Oplevering zal online (beveiligd) aangeboden worden via de website [www.vimeo.com](http://www.vimeo.com)
- 7.4 Opdrachtgever krijgt 1 gratis feedbackronde aangeboden voor kleine aanpassingen, met hierbij een limiet van 1 uur montagetijd.
- 7.5 Aanpassingen na de gratis feedbackronde zal een uurtarief van € 95,00 in rekening worden gebracht met een minimum van 1 uur.

## **8. Betaling**

- 8.1 Boeking is definitief na ontvangst van het aanbetalingsbedrag.
- 8.2 Eindbedrag zal gefactureerd worden na digitaal oplevering van het materiaal.
- 8.3 Na ontvangst van het eindbedrag, zal de definitieve film verstuurd worden.
- 8.4 Betalingstermijn van de factuur voor het resterend bedrag is 7 dagen.
- 8.5 Bij latere betaling rekent Opdrachtnemer 15% buitengerechtelijke incassokosten over het factuurbedrag met een minimum van € 40,00. Wordt daarna niet betaald, dan brengt Opdrachtnemer tevens de juridische kosten van juridische bijstand en proceskosten in rekening.
- 8.6 Indien de Opdrachtgever in gebreke is met de betaling van het resterend bedrag, heeft Opdrachtnemer het recht om het materiaal offline te halen

## **9. Ziekte en verzuim**

- 9.1 Bij ziekte zal Opdrachtnemer direct de Opdrachtgever op de hoogte brengen. Hierbij zal de overeenkomst verbroken worden en het aanbetalingsbedrag binnen 3 werkdagen worden teruggestort. Via een groot netwerk van collega's zal er een lijst met videografen worden toegezonden.
- 9.2 Opdrachtnemer zal geen andere partij inhuren om bij ziekte te komen filmen. Opdrachtnemer zal wel een adviserende rol vervullen.
- 9.3 Opdrachtnemer neemt extra tijdsmarge om op de locaties van de bruiloft aanwezig te zijn en investeert in goede onderhoud van voertuigen. Bij overmacht situaties kan Opdrachtnemer niet aansprakelijk worden gesteld. Hier valt te denken aan extreem lange files (+ 45 minuten), pech van voertuig, een ongeluk of extreem weer.
- 9.4 Opdrachtnemer zal bij verzuim de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen.

## **10. Klachten en Toepasselijk Recht**

- 10.1 De Opdrachtgever geeft een klacht zo snel mogelijk via e-mail door aan Opdrachtnemer, die dan een redelijke termijn krijgt om de oorzaak van de klacht weg te nemen of te herstellen.
- 10.2 Het melden van een klacht schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.
- 10.3 Op het geheel van afspraken is Nederlands recht van toepassing, tenzij de wet anders bepaalt.
- 10.4 Schadevergoeding maximum staat vastgesteld op 100% van het totaalbedrag dat de Opdrachtnemer en Opdrachtgever hebben vastgesteld voor het uitvoeren van de afgesproken dienst en ontvangen is door de Opdrachtnemer.